

दैनिक

लेकमती

दि. २५ जुलै २०१५



राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

राज्य आरोग्य सोसायटी, महाराष्ट्र शासन यांचे कार्यालय
आरोग्य भवन, तिसरा मजला, सेंट जॉर्ज रुग्णालय आवार, पी.डिमेंलो रोड, मुंबई - ४०० ००१,
दुरध्वनी क्र. ०२२-२२७१७५००/०२२-२२७१७६१४

नोंदणी क्र. २३९४/२००५, दि. २३ नोव्हेंबर, २००५

आरोग्य सेवांवर लोकाधारित देखरेख प्रकल्प राबविणेस दोन वर्ष कालावधीसाठी
राज्य नोडल संस्था म्हणून निवडी करिता प्रस्ताव मागविण्यात येत आहे.

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत, आरोग्य सेवांवर लोकाधारित देखरेख प्रकल्प राबविण्यात येत आहे. सामान्य जनतेस प्रमाणित आरोग्य सेवा पुरविण्याचे शासनाचे उद्दिष्ट असल्याने त्यासाठी आरोग्य यंत्रणा व स्थानिक स्वयंसेवी संस्था यांचे मदतीने राज्यात एकूण १७ जिल्ह्यांत प्रकल्प राबविला जात आहे.

थेट राज्यपातळीवरून प्रकल्पाचे समन्वय व संनियंत्रण व क्षमता बांधणी याकामी राज्य नोडल संस्थेची निवड करण्याचे प्रयोजन शासनाच्या विचाराधीन आहे. यासाठी नोंदणीकृत व अनुभवी सामाजिक संस्थेकडून प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत.

स्वयंसेवी संस्था - संघटनांना प्रस्ताव सादर करणे करीता निकष व कागदपत्रांची पुर्तता

१. नोंदणीकृत सामाजिक संस्था/संघटना म्हणून किमान १० वर्ष पुर्ण करणे आवश्यक आहे.
२. आरोग्य सेवांचे सामाजिक उत्तरदायित्व वाढविणे/लोकांकडून हमीच्या आरोग्य सेवांबद्दलची मागणी बळकट करणे/आरोग्य हक्कासाठी लोकांना सक्रिय करणे, याबद्दलची विशेषतः ग्रामीण भागात किमान ५ जिल्ह्यांमध्ये काम केल्याचा किमान १० वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
३. ग्रामीण भागात आरोग्य क्षेत्रात काम करणाऱ्या किमान १० संस्था/संघटनासोबत वेगवेगळ्या प्रकल्पात सहयोगी पद्धतीने (networking) व जनसंपर्काच्या माध्यमातून किमान ५ वर्ष काम केल्याचा अनुभव बंधनकारक आहे.
४. अभियानात सहयोगी पद्धतीने सलग ५ वर्ष प्रकल्प हाताळणीत लक्ष पूर्ण केल्याचा अनुभव आवश्यक आहे.
५. आर्थिक व्यवस्थापन क्षमता म्हणून मागील ५ वर्षात किमान ५ पेक्षा जास्त संस्था/संघटनांसोबत प्रकल्प अंतर्गत सहयोगी पद्धतीने आर्थिक उलाढाल करीत असल्याचे पुरावे जोडणे बंधनकारक आहे.
६. प्रकल्पाच्या माध्यमातून सामाजिक उत्तरदायित्व वाढविणे, प्रशिक्षणे, कार्यशाळा, साहित्ये प्रकाशने, आरोग्य क्षेत्रात विविध संशोधने तथा माहिती संकलन व विश्लेषण यात सलग ५ ते ७ वर्ष अनुभव असावा.
७. प्रस्ताव सादर करणाऱ्या संस्थेची मागील ५ वर्षात प्रतीवर्ष किमान रु.१ कोटी क्षमतेची उलाढाल व तेवढीच स्थिर मालमत्ता व स्वतःचे कार्यालय व प्रशिक्षण सुविधा असणे बंधनकारक आहे.
८. मागील ५ वर्षांचे आर्थिक लेखापरिक्षण अहवालात सनदी लेखापाल याचा समाधानकारक शेरा असावा.
९. प्रस्ताव सादर करणाऱ्या संस्थेमध्ये पाच वर्ष अनुभवी, प्रशिक्षणे हाताळणी तथा आरोग्य क्षेत्रात सहयोगी पद्धतीने पुर्णवेळ काम करीत असलेले प्रशिक्षित व्यक्ती असणे अनिवार्य आहे.

प्रस्ताव सादर करणाऱ्या इच्छुक व नोंदणीकृत संस्था/संघटना यांनी वरील सर्व निकष पूर्ण करणे आवश्यक आहे. प्रस्तावासोबत आवश्यक ते सर्व कागदपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.

संस्था निवडीचे सर्व अधिकार आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांनी स्वतःकडे राखीव ठेवले आहेत. सविस्तर माहितीसह प्रस्ताव नमूना प्रपत्र व TOR राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मुंबई, येथील www.nrhm.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळी उपलब्ध आहे.

परीपूर्ण असे प्रस्ताव जाहिरातीमधील निकष पूर्ण करीत असल्याचे कागदपत्रांसह संस्थेचा अर्ज दि. १६-०८-२०१७ पर्यंत वरील नमुद पत्त्यावर प्रत्यक्ष हजर राहून कार्यालयीन वेळेत सादर करावा. उशिराने प्राप्त होणारे व वरील निकष पूर्ण न करणाऱ्या संस्थेकडील प्रस्तावाचा विचार केला जाणार नाही.

आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मुंबई, महाराष्ट्र शासन

राज्य आरोग्य सोसायटी, मुंबई कार्यालय
राज्य नोडल संस्था म्हणून अर्ज सादर करावयाचा नमुना प्रपत्र.

फाईल क्र.

१. सर्वसाधारण माहिती -

- अ. संस्था प्रमुखाचे संपूर्ण नाव - -----
 आ. संस्थेचे नाव - -----
 इ. संस्थेचा संपूर्ण पत्ता - -----
 ई. -----
 उ. भ्रमणध्वनी - ----- दूरध्वनी क्र. -----
 ऊ. ई-मेल आयडी - -----

२. प्रस्तावासोबत आवश्यक कागदपत्रे सोबत जोडावयाची कागदपत्रे.

क्र.	प्रस्तावासोबतची आवश्यक कागदपत्रे
१.	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र
२.	१९५० मुंबई अधिनियम नुसार संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत
३.	१८६० संस्था नोंदणी अधिनियम नुसार नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत
४.	१२ A प्रमाणपत्राची प्रत
५.	आरोग्य सेवांचे सामाजिक उत्तरदायीत्व वाढविणेचा या संदर्भात अनुभवाचे पुरावे. लोकाकडून हमीच्या आरोग्य सेवाबद्दलची मागणी बळकट केली असल्याचे पुरावे. ग्रामीण भागात आरोग्य हक्कांसाठी लोकांना सक्रिय केल्याचे पुरावे. ग्रामीण भागात ५ जिल्ह्यांत काम केल्याचा व किमान १० वर्षांचा अनुभव असल्याचे पुरावे.
६.	ग्रामीण भागात आरोग्य क्षेत्रात काम करणा-या किमान १० संस्था/ संघटनासोबत वेगवेगळ्या प्रकल्पात सहयोगी पध्दतीने (Networking) व जनसंपर्काच्या माध्यमातून किमान ५ वर्षे काम केल्याचा अनुभवाचे कागदपत्र/ पुरावे.
७.	अभियानात सहयोगी पध्दतीने सलग पाच वर्षे प्रकल्प हाताळणी लक्ष पूर्ण केल्याचे पुरावे.
८.	आर्थिक व्यवस्थापन क्षमता म्हणून मागील ५ वर्षांत किमान ५ पेक्षा जास्त संस्था/ संघटनासोबत प्रकल्प अंतर्गत सहयोगी पध्दतीने आर्थिक उलाढाल करित असल्याचे पुरावे.
९.	प्रकल्पाच्या माध्यमातून सामाजिक उत्तरदायीत्व वाढविणे, प्रशिक्षणे, कार्यशाळा, साहित्ये प्रकाशन, आरोग्य क्षेत्रात विविध संशोधने, माहिती संकलन व विश्लेषण यात सलग ५ ते ७ वर्षे अनुभव असल्याचे पुरावे.
१०.	सनदी लेखापाल व्दारा प्रमाणित तथा समाधानकारक शेरा असल्याचे मागील ५ वर्षातील ऑडिट रिपोर्ट जोडावीत. (वर्षनिहाय कागदपत्र जोडावीत)
११.	मागील ५ वर्षांत किमान रु. १.०० कोटी उलाढाल असल्याचे पुरावे तसेच स्थिर मालमत्ता या विषयी पुरावे जोडावीत. (वर्षनिहाय कागदपत्राची प्रती जोडावीत)
१२.	स्वयंसेवी संस्थेने मागील ५ वर्षातील वार्षिक प्रकल्प कृती अहवाल जोडावीत.
१३.	उपक्रमाचे फोटो, वृत्तपत्र कात्रणे, प्रमाणपत्र जोडली आहेत काय?

३. सामाजिक संस्थे अंतर्गत राबवण्यात येत असलेले उपक्रम-

क्र.	प्रस्तावासोबतची आवश्यक कागदपत्रे
१.	सामाजिक मूल्यमापन (Social Audit)
२.	सामाजिक क्षेत्रात देखरेख (Social Monitoring)
३.	सामाजिक क्षेत्रात जनसंवाद (Social Public Hearing)
४.	आरोग्य क्षेत्रातील मूल्यमापन (Health Evaluation)
५.	आरोग्य क्षेत्रातील देखरेख (Health Monitoring)
६.	आरोग्य क्षेत्रातील जनसुनवाई/जनसंवाद (Health Public Hearing)
७.	जनजागृती कार्यक्रम (Awareness)

४. स्वयंसेवी संस्थेकडे सद्यस्थितीत सुरु असलेले प्रकल्प (महत्त्वाच्या प्रकल्पाची सविस्तर माहिती नमूद करावी) -

क्र.	प्रकल्पाचे नाव	अनुदानाचे स्त्रोत शासकिय/निमशा/चॅरिटी/ वैद्यकिय/फॉरेन	प्रकल्पाचा कालावधी

५. संस्थेकडे कार्यरत असणा-या व्यक्ती/कार्यकर्त्यांची माहिती -

क्र.	शैक्षणिक अर्हता	पद	अनुभव	स्वरूप (नियमित/ हंगामी)
	एकूण संख्या			

६. इतर कागदपत्रे-

क्र.	तपशिल	क्र.	तपशिल
१.	स्व. मालकीचे कार्यालयाचे पुरावे.	२.	प्रशिक्षित व तंज्ञ व्यक्तीचे बायोडेटा.
३.	प्रशिक्षणासाठी हॉल संदर्भात पुरावे.	४.	इलेक्ट्रीक साहित्याची माहिती. (टेलीफोन, कॉम्प्युटर संच, प्रिंटर, इंटरनेट सुविधा LCD, Projector)
५.	प्रशिक्षणार्थीसाठी निवास, भोजन व्यवस्था ई. संदर्भात पुरावे.		

अर्जदार संस्था (संस्थेचे नाव,-----) (संपुर्ण पत्ता-----)

दिलेल्या जाहिरातीवरील अटी शर्ती नुसार, विहित नमून्यातील अर्जासह प्रस्ताव सादर करित आहे.

सादर प्रस्तावातील सोबत दिलेली माहिती ही खरी व अचुक आहे. यात काही चुकीचे अथवा फसवेगीरी आक्षेपार्ह आढळून आल्यास आमच्या संस्थेचा प्रस्ताव रद्द करण्यास माझी हरकत नाही.

अध्यक्ष/ सचीव

नाव-

संस्थेचे नाव / पत्ता/ शिक्का

National Health Mission, Community Based Monitoring & Planning

Term of References for State Nodal Agency

1. Manage implementation of the Community Based Monitoring and Planning (CBMP) process in the state as per the Memorandum of Understanding with the State Health Society, Maharashtra.
2. Organize regular meetings of the State Advisory Group on Community Action (S-AGCA) and mentoring groups to seek inputs and guidance on implementation of the programme. In addition, ensure appropriate follow up action on the issues suggested by the S-AGCA and SMG.
3. Coordinate with the State Health Society, Maharashtra for selection of new implementation organizations in the state.
4. Develop/adapt guidelines, training manuals and communication materials for facilitating implementation of CBMP.
5. Develop a pool of master trainers to support roll out of the large scale Village Health Sanitation and Nutrition Committees (VHSNC), Rogi Kalyan Samiti (RKS) and CBMP trainings at the district level and below.
6. Organise capacity building activities and need based orientation for staff of the district and block level implementation organizations.
7. Provide supportive supervision including field visits to the districts to initiate/strengthen implementation and scaling up of the CBMP programme.
8. Organise regular review and planning meetings with the district and block level implementation organizations to review and provide feedback on the implementation issues.
9. Support district level collation and analysis of the data from community enquiries, facility surveys and issues emerging from Jan Samwads.
10. Documentation and dissemination of experiences, learning and challenges from the CBMP processes.
11. Support State Health Society in developing the State NHM programme implementation plans for the CBMP component.
12. Ensure timely submission of the programme and audited financial reports to the State Health Society.
13. Ensure adherence to the financial management processes and guidelines as detailed in the MOU

Role of District Nodal Agency

1. Coordinate with the State Nodal cum Technical Agency/state NHM on a regular basis. Assist in implementing decisions taken by the SAGCA and STAG.
2. Coordinate with the district and block officials; Health, ICDS and PHED departments, PRI structures at the community, block and district for smooth implementation of the CBPM programme.
3. Arrange for technical and resource support, including capacity building for Block NGOs, District Monitoring and Planning Committee (DMPC), Block Monitoring and Planning Committee (BMPC) and VHSNCs.
4. Constitute, orient and convene meeting of the DMPC/BMPC on a quarterly basis.
5. Constitute Grievance redressal Cells and build their capacities.
6. In districts under transition phase, to select and train the volunteers.
7. Collate and disseminate key issues on findings from the village health report cards and facility survey reports with appropriate stakeholders on a quarterly basis.
8. Supervise documentation of community level process and report on the same to the State Nodal cum Technical Agency on a regular basis.

9. Support community in the social audit of the Rogi Kalyan Samiti of the Primary Health Centre and build the capacity of the RKS members.
10. Support decentralised health planning processes developed in the state.
11. Ensure submission of Monthly Progress Reports (MPR) within the 10th of the subsequent month to the State Nodal cum Technical Agency
12. Ensure submission of Quarterly Finance Reports and Quarterly Audited Statement of Expenditure within 15 days of the subsequent quarter to the State Nodal cum Technical Agency.

Role of Block Nodal Agency

1. Coordinate with the State Nodal cum Technical Agency/state NHM and District NGO on a regular basis. Implement decisions taken by the SAGCA and STAG.
2. Coordinate with the block officials; Health, ICDS and PHED departments, PRI structures at the community, block and district for smooth implementation of the CBPM programme.
3. Provide technical and resource support, including capacity building of BMPC and VHSNC.
4. Constitute/reconstitute the VHSNC etc. at the village level.
5. Facilitate organising of Arogya Gram Sabhas and support community to discuss, priorities and plan on health issues with Panchayats.
6. Constitute, orient and convene meeting of the BMPC on a quarterly basis.
7. In districts under transition phase, to select and train the volunteers.
8. Constitute Grievance redressal Cells and build their capacities.
9. Support community in the social audit of the Rogi Kalyan Samiti of the Primary Health Centre and build the capacity of the RKS members.
10. Collect and collate information through the village health report cards and facility survey reports and share the same with appropriate stakeholders on a quarterly basis. Provide mentoring to the VHSC on community enquiry and preparation of village health report cards.
11. Facilitate community in organising the Jan samwad.
12. Support decentralised health planning processes developed in the state.
13. Document community level process and report on the same to the Block & district NHM, District NGO and State Nodal cum Technical Agency on a regular basis.
14. Ensure submission of Monthly Progress Reports (MPR) within the 10th of the subsequent month to the State Nodal cum Technical Agency.
15. Ensure submission of Quarterly Finance Reports and Quarterly Audited Statement of Expenditure within 15 days of the subsequent quarter to the State Nodal cum Technical Agency.